

СОГЛАСОВАНО
на Совете МОУ Детского сада № 15
Протокол от 14.11.2023 №2



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. Общие положения

- 1.1. Административно-общественный контроль детского сада является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности руководствуется ст. 41 п.п. 2, 4, 5 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 (ред. от 29.12.2020), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МОУ детского сада.

2. Задачи и содержание работы административно-общественного контроля

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля, за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду (Приложение № 2)
- 2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы административно-общественного контроля

- 3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 3.2. Участвует в составлении плана работы административно-общественного контроля на 1 год (приложение 1).
- 3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).
- 3.4. Содержание контроля определяется следующими вопросами:
- контроль за рационом и режимом питания;
 - контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
 - контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
 - контроль технологии приготовления пищи;
 - контроль готовой продукции;
 - контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
 - контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения;
 - контроль за приемом пищи детьми;
 - оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДООАВ, Тракторозаводского ТУ ДООАВ, Роспотребнадзора.
- 3.5. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.

3.6. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей.

3.7. Обеспечивает информирование, работников детского сада и родительскую общественность об итогах контроля.

4. Состав административно-общественного контроля

4.1. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля утверждается приказом заведующего детским садом на год.

4.2. На заседания административно-общественного контроля могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы административно-общественного контроля

5.1. Заседание административно-общественного контроля созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Административно-общественный контроль, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены административно-общественного контроля имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

6. Делопроизводство административно-общественного контроля

6.1. Административно-общественный контроль избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.

6.3. Протоколы административно-общественного контроля хранятся у заведующего детским садом (сроком на 1 год).

Положение действует: до замены новым.

Положение составил: заведующий МОУ Детский сад № 15 Н.П. Пономарева

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 15)

**Журнал
административно-общественного
контроля за организацией питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»**

Начат: «___» _____ 20___ г.

Окончен: «___» _____ 20___ г.

Приложение 1
к приказу № _____
от « _____ » _____ 2023г.
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ Детский сад № 15
_____ Н.П Пономарева

**План мероприятий комиссии
по осуществлению административно-общественного контроля
МОУ Детский сад № 15
на _____ год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста.	Постоянно	Заведующий Н.П. Пономарева	
2	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду.	декабрь	Заведующий Н.П. Пономарева	
Содержание контроля:				
3	Контроль за рационом и режимом питания	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
4	Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
5	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
6	Контроль технологии приготовления пищи	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
7	Контроль готовой продукции	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению адми-	

			нистративно-общественного контроля	
8	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
9	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
10	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
11	Контроль за приемом пищи детьми	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	
12	Контроль за исполнением контракта по организации питания	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля	